

Na temelju članka 28. Statuta Športske zajednice Grada Zadra, Skupština Športske zajednice Grada Zadra u mandatnom razdoblju 2011. – 2015. godine na svojoj 2. redovnoj sjednici održanoj \_\_\_\_\_, 2012. godine u Zadru, donijela je

## **PRAVILNIK** **o matičnoj knjizi članica Športske zajednice Grada Zadra**

### *Članak 1.*

Ovim Pravilnikom utvrđuje se sadržaj i način vođenja matične knjige članica Športske zajednice Grada Zadra.

### *Članak 2.*

Matična knjiga se vodi u obliku računalne baze podataka i u pisanom obliku.

### *Članak 3.*

Upisni list (obrazac 1) u matičnu knjigu obavezno sadrži slijedeće podatke o članici:

1. Naziv članice;
2. Datum osnivanja;
3. Sjedište članice;
4. Djelatnost članice;
5. Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje;
6. Broj i datum rješenja o upisu u registar udruga;
7. Broj registriranih športaša.

### *Članak 4.*

Upisni list i obrasce podnosi Športskoj zajednici Grada Zadra osoba ovlaštena za zastupanje.

### *Članak 5.*

U matičnoj knjizi u Športskoj zajednici Grada Zadra se vodi i zbirka isprava u kojoj se odlaže sva dokumentacija u vezi s upisom i brisanje članica iz matične knjige.

### *Članak 6.*

Zbirka isprava sastoji se od slijedećih dokumenata:

1. Molba i odluka članice o udruživanju u Športsku zajednicu Grada Zadra;
2. Odluka Športske zajednice Grada Zadra o primitku članice u članstvo;
3. Rješenje nadležnog tijela opće uprave o upisu u Registar udruga;
4. Dokaz o upisu u Registar športskih djelatnosti;
5. Statut članice;
6. Podaci o osobama ovlaštenim za zastupanje i predstavljanje;
7. Izjava članice o prihvatanju odredbi Statuta Športske zajednice Grada Zadra;
8. Odluka članice o imenovanju delegata u Skupštinu Športske zajednice Grada Zadra, te o početku i završetku njihova mandata;
9. Odluka članice o opozivu delegata u Skupštini Športske zajednice Grada Zadra i imenovanju drugog delegata;

10. Odluka članice o imenovanju drugog delegata, u slučaju ostavke njenog delegata;
11. Odluka članice o istupanju iz članstva;
12. Odluka Športske zajednice Grada Zadra o isključenju članice iz članstva.

*Članak 7.*

Zahtjev za brisanje upisa iz matične knjige podnosi se u roku 30 dana od dana donošenja odluke o prestanku rada članice uz primitak dokaza na kojima se zahtjev temelji.

*Članak 8.*

Članice koje su u trenutku stupanja na snagu ovog Pravilnika članice Športske zajednice Grada Zadra dužne su u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika poslati upisni list iz članka 3. i dokumente iz članka 6. ovog Pravilnika.

*Članak 9.*

Upisni list sastavni je dio ovog Pravilnika.

*Članak 10.*

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja na Skupštini Športske zajednice Grada Zadra.

Predsjednica



ŠPORTSKA  
ZAJEDNICA  
GRADA ZADRA

Snježana Jurinić

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Snježana Jurinić', is written over the printed name.